



دليل المستخدم العقاري

المحتويات

١. الهيكل الإدارات

٢. الموظفين

٣. المشاريع

٤. المهام

٥. المستندات

٦. النظام المحاسبي

٧. قاعدة بيانات العملاء

٨. الجودة

٩. التذكيرات الدورية

تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات

في الصلاحيات يتم إضافة الهيكل وصلاحيات كل إدارة.
ثم يتم اضافة مستخدمي النظام.



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

+ اصف جديد

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات

النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات

العمليات

الاسم

الرقم

تعديل حذف

admin

1

تعديل حذف

موظف

2

تعديل حذف

تقنية المعلومات

3

تعديل حذف

إدارة-الجودة

4

تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

اعدادات المهام يتم تحديد الوصف ونوع المهمة نوع الوثيقة ثم المسؤول عنها والمتابع والمقفل المهمة والنموذج المستخدم



السنة المالية: 2024

حدد السنة الماليه

مؤشرات الإنتاج والأداء



+ المفكرة

الإنتاجية



الرئيسة / الإعدادات

الوصف

نوع المهمة

نوع الوثيقة

تقفل من قبل

تصعد الى

تمديد الوقت للمهمة من قبل

☒ السماح بالإقفال من قبل منشئ المهمة

☒ إدارة توجيه المهمة

add

التوجيه الى :

نموذج الرد :

المدير المباشر

اختار

حفظ

المستندات

الجوده

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات

النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات

نموذج جديد

ادارة النماذج

محضر العقود

إعدادات المهام

إعدادات عامة

داش بورد التحصيل

قاعدة بيانات العملاء

التقارير

تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات

إدارة النماذج تمكن المستخدم من تعديل النماذج الموجودة مسبقاً وإضافة نماذج جديدة تتطابق مع منشأته



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

النماذج / إدارة النماذج

+ نموذج جديد



كلمة البحث هنا ..

الرقم	الاسم	عدد الطلبات	العمليات
3	طلب اجازة	2	تعديل عرض النموذج حذف
7	طلب دورة تدريبية خارج الخطة	0	تعديل عرض النموذج حذف
14	طلب صرف	0	تعديل عرض النموذج حذف
17	أمر التحصيل	3	تعديل عرض النموذج حذف
19	طلب دفعات	0	تعديل عرض النموذج حذف

الوحدات

النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات

نموذج جديد

إدارة النماذج

محرك العقود

إعدادات المهام

إعدادات عامة

داش بورد التحصيل

قاعدة بيانات العملاء

تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات

نبرة عن النماذج وتعديلها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

طلب اجازة

الجهة الطالبة

الاسم	الإدارة	المسمى الوظيفي
اختر الاسم	اختر الإدارة	

الايام المطلوبة	تأريخ السفر	تاريخ العودة من السفر
	yyyy-MM-dd hh:mm a	yyyy-MM-dd hh:mm a

نوع الإجازة	الموظف البديل
☐ سنوي ☐ اضطراري ☐ مرضيه ☐ اخرى	

ملاحظة المدير المباشر.

الإعتماد

الرصيد المتاح	الموافقة لمدة	استحقاق الإجازة	استحقاق التذاكر
		☐ يستحق ☐ لا يستحق	☐ يستحق ☐ لا يستحق

شروط الإجازة

1. موافقة المدير المباشر والقسم	2. وجود موظف بديل
3. وجود رصيد إجازة	4. موافقة الإدارة

إرسال

طلب دورة تدريبية خارج الخطة

إسم الدورة	جهة التدريب	نوع التدريب
		☐ داخلي ☐ خارجي

اسماء المتدربين

+

الموعد المقترح

التكلفة التقديرية

yyyy-MM-dd hh:mm a

إرسال

تهيئة المستخدمين

الإعدادات

تهيئة المستخدمين

يتم اضافة مستخدمى النظام وتحديد صلاحياتهم وتعديلها وحذفها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

التذكيرات الدورية

- العقود
- الوحدات
- النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات

نموذج جديد

ادارة النماذج

الاسم

الصلاحيات

أسم المستخدم

كلمة المرور

تاكيد كلمة المرور

رقم الجوال

اسم المستخدم

أسم المستخدم

.....

.....

****966

رجوع

حفظ

تهيئة المستخدمين

الإعدادات

تحديد الصلاحيات الرئيسية للأقسام والإدارات والموظفين والتعديل عليها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / الصلاحيات / تعديل الصلاحية		
الاسم		
تعديل	عرض	اسم الصفحة
☐	☐	الدخول للنظام المحاسبي
☐	☐	النظام المحاسبي
☐	☐	النظام المحاسبي-العمليات
☐	☐	كشف حساب
☐	☐	سندات القبض
☐	☐	المحاسبي-الفواتير
☐	☐	التقارير
☐	☐	إحصائيات المستندات

الرئيسية / الصلاحيات		
اضف جديد		
الرقم	الاسم	العمليات
1	admin	تعديل حذف
2	موظف	تعديل حذف
4	إدارة-الجودة	تعديل حذف
6	الشؤون الإدارية	تعديل حذف
8	إدارة-تقنية المعلومات	تعديل حذف
9	إدارة-المالية	تعديل حذف
10	إدارة-الهندسية	تعديل حذف

شؤون الموظفين

الأقسام



ادخال القسم والموظف المسؤول عنه

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

×

إضافة

الاسم

مدير القسم

رجوع

حفظ



OFF
ANY
مكتبك حيثما كنت

إضافة

الإعدادات

العمليات



التسويق

الموارد البشرية

عرض 1 الى 3 من 3 السجلات



OFFICE
ANYWHERE
مكتبك حيثما كنت

What-IF

شؤون الموظفين

الرئيسية

الأقسام

الموظفين

العهد

الاجازات

استحقاقات واستقطاعات

السلف

كشف الرواتب

الرواتب

شؤون الموظفين

الموظفين



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

يتم تعبئة بيانات الموظف وتحديد القسم والإدارة والمسمى الوظيفي ومن ثم الانتقال الى البيانات المالية وإرفاق المستندات الخاصة بالموظف

دلمون / الموظفين / اضافة موظف

البيانات الاساسية | البيانات المالية | العهد | مستندات الموظف

الاسم	محمد فهد	العنوان	الرياض
القسم	الادارة المالية	الهوية	1010202356
المدير		تاريخ التوظيف	2024-04-17
حالة الموظف	فعال	رقم الجوال	0508542416
المسمى الوظيفي	محاسب	المستخدم	Mohammed
عدد الإجازات في السنة	30	إشراف المهام	
كود الموظف	02245		

What-IF

شؤون الموظفين

- الرئيسية
- الاقسام
- الموظفين
- العهد
- الاجازات
- استحقاقات واستقطاعات
- السلف
- كشف الرواتب
- الرواتب
- البصمه ومعالجة الحضور
- رصيد الإجازات
- طلبات الإجازات
- الحضور والغياب

شؤون الموظفين



كشف الرواتب

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

دلمون / شؤون الموظفين / الموظفين

كشف الراتب الشهري

الإعدادات

Print

PDF

EXCEL

م	رقم الموظف	VW_salaryitems.dep ↑↓ name	أسم الموظف	الراتب الأساسي	الخصم	البدلات	المكافآت	السلف	تاريخ الإستحقاق	الإجمالي
									0-10 2020-10-03	
1	47		محمد خالد	0	0	0	0	0	2024-04	0
2	98		فهد سعد	800	0	0	0	0	2024-04	800
3	114		محمود علي	1000	0	0	0	0	2024-04	1000
4	132		معاذ حمد	1000	0	0	0	0	2024-04	1000
5	95		عبدالله عمر	1500	0	0	0	0	2024-04	1500
6	121		سعود زيد	1500	0	0	0	0	2024-04	1500
7	120		يوسف عبدالله	1500	0	0	0	0	2024-04	1500

شؤون الموظفين

رصيد الإجازة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسة / أرصدة الإجازات

الموظف

القسم

+ اصف رصيد الإجازة

بحث

ابحث هنا..

م	الموظف	الرصيد الافتتاحي	اجمالي الإجازات المأخوذة	الرصيد الحالي	العمليات
1	محمد خالد	21	0	21	حركة الإجازات تعديل حذف
2	فهد سعد	0	0	7.75	حركة الإجازات تعديل حذف
3	محمود علي	0	0	38.17	حركة الإجازات تعديل حذف
4	عبدالعزیز ناصر	0	0	33	حركة الإجازات تعديل حذف

شؤون الموظفين

الحضور والانصراف



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

يتم الربط عن طريق البصمة و الحضور للموقع العمل عن طريق التواصل مع خدمة العملاء ويتم الربط

من تاريخ

٠٣/٠٦/٢٠٢٤

إلى تاريخ

٠٤/١٧/٢٠٢٤

بحث

معالجة بيانات الحضور سجل البصمة تحضير يدوي الغياب الإجازات السنوية المتأخرات الغياب الشهري الكشف النهائي

+ اعتماد التعديل

م	الموظف	اليوم	التاريخ	وقت الحضور	وقت الانصراف	مدة الدوام	المتبقي بالدقائق	الدقائق المسموح بها احصلها من المتبقي +	ملاحظة	اجمالي ساعات الدوام
1	محمد خالد	Wednesday	Mar 6, 2024	PM 8:21	PM 8:21	00 : 00	360			0.00
2	فهد سعد	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 8:12	PM 7:46	11 : 33	333-			12.00
3	محمود علي	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 11:09	PM 3:46	04 : 36	84			5.00
4	عبدالعزیز ناصر	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 8:07	PM 7:45	11 : 38	338-			12.00

تهيئة المشاريع

الأملك



إدخال المشاريع

الوحدات

المستأجرين

العقود



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

اضف

الملاك

الاعدادات					Print	PDF	EXCEL
العمليات	↑↓ AqarOwner.Address	↑↓ النسبة	↑↓ المالك	↑↓ الرقم			
 		100	شركة العقارية	1			
 		50	فهد سعد	2			
 		70	حامد خالد	3			
عرض 1 الى 3 من 3 السجلات							

- المستندات
- التذكيرات الدورية
- العقود
- الوحدات
- اضافة وحدة
- استعراض
- المشاريع
- الملاك
- النظام المحاسبي

تهيئة المشاريع

الأملاك
إدخال المشاريع
الوحدات
المستأجرين
العقود



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

دلمون المشاريع /

المشاريع

إضافة

الاعدادات

Print

PDF

EXCEL

العمليات

الموقع ↑↓

أسم المشروع ↑↓

الرقم ↑↓



جازان

جازان 1

1

جازان

جازان 2

2

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات

إضافة وحدة

استعراض

المشاريع

الملك

تهيئة المشاريع

الأملاك

إدخال المشاريع

الوحدات 

المستأجرين

العقود



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

Longitude

0

Latitude

0



* المدينة

نوع العقار

* العنوان التسويقي

* الموقع

* الوصف

السعر

المالك

* المشروع

* رقم العقار

* الدور

* عدد الغرف

رقم العداد

التذكيرات الدورية



العقود



الوحدات



إضافة وحدة

استعراض

المشاريع

الأملاك

النظام المحاسبي



الإعدادات



قاعدة بيانات العملاء



التقارير



تهيئة المشاريع

الأموال

إدخال المشاريع

الوحدات

المستأجرين



العقود



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

رقم الجوال *	رقم العميل *
***966	
رقم السجل	رقم الهوية
الرقم الضريبي	النشاط التجاري للمنشأة
الإيميل	العنوان
رقم هويه ممثل المستأجر	أسم ممثل المستأجر
حفظ	

- المهام
- المخزون
- المستندات
- التذكيرات الدورية
- العقود
- اضافة عقد
- استعراض
- اضافة مستأجر
- استعراض المستأجرين
- انواع العقار
- مراسلة العملاء

تهيئة المشاريع

الأملاك
إدخال المشاريع
الوحدات
المستأجرين
العقود



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي



المعلومات الأساسية شروط التعاقد المعلومات الاختيارية

تاريخ بداية العقد

☒ هجري
☐ ميلادي

اسم المستأجر

قيمة العقد

نوع التأجير

الموظف المتابع

تاريخ إنتهاء العقد

☒ هجري
☐ ميلادي

طريقة التحصيل

بيان المبلغ الآخر

اجمالي السنوات

احتساب السنوات

مبلغ آخر

☐ احتساب النسبة

رجوع

المهام

المخزون

المستندات

التذكيرات الدورية

العقود

اضافة عقد

استعراض

اضافة مستأجر

استعراض المستأجرين

تهيئة المستندات

المستندات

ادخال مستندات المؤسسة و تحديد تواريخ الانتهاء وتاريخ التنبيه يكون بوقت قبل نهاية المستند (حسب السياسة الداخلية) و تحديد مسئول المتابعة والأفعال



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

×

التصميم والتسويق
مباني
جودة
مالية
عقود
موارد بشرية
حكومي

(الوثيقة

أخرى (رقم)	الاسم	الموظف المتابع	نوع الوثيقة
١٢٠٣٣٩٨	مؤسسة الاميال	سعد فهد	رخصة بلدية
تاريخ التنبيه	تاريخ إنتهاء	تاريخ بداية	
الثلثاء ١٤ أكتوبر ٢٠٢٢ ميلادي هجري ميلادي	الاحد ١٤ نوفمبر ٢٠٢٢ ميلادي هجري ميلادي	الإثنين، ١٥ نوفمبر ٢٠٢١ ميلادي هجري ميلادي	
المرفقات			

أقر بـ أن التعديل تم بمعرفتي وحدود صلاحياتي ومسؤوليتي

رجوع
حفظ

- شؤون الموظفين
- المهام
- المخزون
- المستندات
- اضافة مستند
- استعراض
- التذكيرات الدورية
- العقود
- الوحدات

تهيئة المستندات

المستندات

سهولة الوصول إلى المستندات من خلال الاستعراض والتعديل والحذف حسب الصلاحيات الممنوحة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / الوثائق

بحث

ابحث هنا..

+ اضع وثيقة

التصميم مبانى جودة مالية عقود موارد بشرية سجل تجاري (13)

م	أسم المستند	الموظف المتابع	أضيف من قبل	رقم سجل تجاري (13)	تاريخ نهاية المستند	تاريخ التنبيه	تصنيف الوثيقة	العمليات
1	سجل الشركة العقارية	فهد خالد	سعد محمد	101022369	2024-04-25	2024-03-27	سجل تجاري	مشاهدة تعديل حذف
2	مؤسسة النماء	فهد خالد	سعد محمد	101345869	2025-09-16	2025-08-21	سجل تجاري	مشاهدة تعديل حذف

شؤون الموظفين

المهام

جديد

الوارد

المشتركة

المهمة

المنجزة

خطة عمل

المستندات

العقود

الوحدات

المحفوظات

تهيئة المهام

المهام

ارسال مهمة جديدة

خاصة والرد عليها بنموذج او بدون نموذج

خطط العمل



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

عرض مؤشر الاداء مهام الوارد MIC كل المهام كل الخطط كلمة البحث هنا ..

الصادر (1)

الوارد (4)

منتهي -	إيقاف التسويق إيقاف التسويق: مكاتب - مبنى 1:2:أحمد ..	★	متأخرة	khalid	2100
منتهي -	طلب مراجعته ومتابعة	★	متأخرة	fahed	2095
منتهي -	تحصيل مبلغ	★	متأخرة	khaled	2089
منتهي -	فكرة مشروع	★	متأخرة	mohammed	1076

What-IF

شؤون الموظفين

المهام

جديد

الوارد

المشتركة

المهمة

المنجزة

خطة عمل

المستندات

ارسال مهمة جديدة

خاصة والرد عليها بنموذج او بدون نموذج

تمديد وقت المهمة اذا احتاجه وقت أطول للعمل وفق مايرى منشئ المهمة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

تهيئة المهام

المهام

ارسال مهمة جديدة

خاصة والرد عليها بنموذج او بدون نموذج

خط العمل



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / خطط العمل

ابحث هنا..

بحث

+ اضع خطة

م	اسم الخطة	تفاصيل الخطة	الحالة	العمليات
1	خطة الملحق	عمارة الملحق	غير فعال	تحديث حذف
2	نظام الوساطة		فعال	تحديث حذف

الاول

>

1

<

الاخير

تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي يتم تهيئة آلياً

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / سندات القيد

118.00

بحث

ابحث هنا..

اليبحث

أضافة سند قيد

M	رقم القيد	البيان	المبلغ الاجمالي	التاريخ	العمليات
47922	(151)-2024	ترحيل المبلغ إلى البنك من سند قبل تحصيل : مقابل استحقاق إيجارات شركة النمو السريع خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 2024/06/30	73,043.48	Jan 9, 2024	  
47921	(150)-2024	تحصيل : مقابل استحقاق إيجارات شركة اتحاد الاسرة خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 2024/06/30	73,043.48	Jan 9, 2024	  
47919	(148)-2024	ترحيل المبلغ إلى البنك من سند قبل تحصيل : مقابل استحقاق إيجارات شركة العقارية خلال الفترة من 2024/01/19 إلى 2024/07/18	171,000.00	Jan 18, 2024	  
47918	(147)-2024	تحصيل : مقابل استحقاق إيجارات الشركة الحديثة للأدوية خلال الفترة من 2024/01/19 إلى 2024/07/18	171,000.00	Jan 18, 2024	  

تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي



شجرة الحسابات *

شجرة الحسابات

- + 01-الاصول <
- + 02-الخصوم وحقوق الملكية <
- + 03-المصروفات <
- + 04-الايرادات <

Back

الحسابات

الأرصدة الافتتاحية

دليل الحسابات

المخزون

العمليات

مراكز التكلفة

الفواتير

تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / الفواتير

المشروع

من تاريخ

٠١/٠١/٢٠٢٤

الي تاريخ

١٢/٣١/٢٠٢٤

الفواتير المستحقة

الفواتير غير المستحقة

الفواتير اليدوية

الفواتير الالكترونية المقبولة

الفواتير الالكترونية في قائمة الانتظار

اليحت

ابحث هنا..

يحت

71

م	المشروع	الوحدات	اسم العميل	تاريخ الاضافة
1	مكتب 9 عمارة 3, مكتب 10 عمارة 3	عمارة 3	شركة هنوات	Nov 22, 2022
م	المبلغ	البيان	تاريخ بداية الفترة	تاريخ نهاية الفترة
1	107,250.00	مقابل استحقاق إيجارات خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 2024/06/30	Jan 1, 2024	Jun 30, 2024
2	9	صالات	شركة المقارية	Dec 3, 2022

تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

التحصيل للمشاريع

تصدير إلى اكسل

Q

جاران 1

النسبة	الانحراف	المحقق	الاجمالي	البند
--------	----------	--------	----------	-------

أداء المدن

تصدير إلى اكسل

Q

▼

النسبة	الانحراف	المحقق	الاجمالي	البند
--------	----------	--------	----------	-------

استحقاقات متأخرة

تصدير إلى اكسل

Q

الاجمالي : 1,342,215.28

احتساب جميع السنوات السابقة

جميع المشاريع

م	الوحدات	اسم المتساجر	المبلغ	الضريبة	الاجمالي	تاريخ الاستحقاق	آخر سداد	المستحق خلال الشهر	رقم التلفون	ملاحظة	كشف الحساب
1		شركة العود والعطور	0.00	0.00	0.00	Jan 23, 2024		0		معارض رقم 16 , 17	Q
2		شركة التمويل	437,167.48	0.00	437,167.48	Jan 23, 2024		196650		مكتب 5	Q

تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الرئيسية / التقارير / بيان الحساب

العقد	
نوع السند	
الي تاريخ	١٢/٣١/٢٠٢٤
المالك	

الحساب
مراكز التكلفة
من تاريخ
01: الاصول
0101: الاصول الثابتة
02: حقوق الملكية والخصوم
0102: الاصول المتداولة
0101001: الات وممتلكات ومعدات
0102001: العملاء



تهيئة النظام المحاسبي



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

تقرير التحصيل

الرئيسة / تقرير الدفعات والإستحقاقات

التاريخ: الثلاثاء, ٣٠ أبريل ٢٠٢٤ ميلادي

هجري ميلادي

الإثنين, ١ أبريل ٢٠٢٤ ميلادي

هجري ميلادي

ابحث هنا..

تصدير إلى اكسل

طباعة

بحث

اختر مشروع

تقرير الدفع من الفترة 01-04-2024 الى الفترة 30-04-2024

م	المستأجر	الحوال	الوحدة
1	مطاعم عزم الانجاز لتقديم الوجبات	96655572288	صالات - جازان 1- صالات:الوحدات:2,3
2	مؤسسة الهندسة للمقاولات العامه	966553664598	فلل - جازان 1-فلل:الوحدات:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26
3	مؤسسة يشائر محمد علي الودعاني للمقاولات	966502728509	صالات - جازان 2:الوحدات:16
4	مطعم بيت الشاورما للوجبات	966568158711	صالات - دلمون 1:الوحدات:2,3,1

قاعدة بيانات العملاء

تستخدم لإنشاء قاعدة بيانات للعملاء والتواصل مع العملاء وتلبية طلباتهم ومتابعتها لحين توفرها



اضف

الإعدادات

العمليات	تاريخ الاضافة	
	2020-10-10 2020-10-03	
	2021-02-15	بون 2
	2021-02-16	وصف
	2021-03-11	مقر للشركة
	2021-06-19	80 الى 150
	2021-08-17	صلح كوفي
	2021-09-30	
	2022-08-06	
	2022-08-06	
	2022-08-25	1000
	2022-12-01	
	2023-06-18	مكتب بدمون 2 او 3
	2023-08-06	مكتب 200 م

قاعدة بيانات العملاء

قاعدة بيانات العملاء

Print PDF EXCEL

الرقم	الإسم/الشركة
6	شركة حسين
7	مجموعة الع
8	شركة الجزيرة
9	عمل بي بي
10	كوفي
11	شركة صافوا
13	شركة هندس
14	شركة هندس
15	شركة ديارات
19	الشركة العربية ... محمد
20	عبدالله الشامي
21	شركة دواجن

الاسم/الشركة

طبيعة الأعمال

رقم الجوال

موقع الطلب

ملخص الطلب

الحلول المتكاملة

اتصالات

0500000000

الرياض

يبحث عن مكتب للإيجار 100 م

رجوع

حفظ

الجودة

تمثل إدارة كاملة لجودة في المنشأة ومتابعتها للحفاظ مستندات والمتابعة حالات المطابقة والتطوير وشكاوى العملاء

الرئيسية / مستندات الجودة

بحث

ابحث هنا..

+ اصف مستند جودة

م	أسم المستند	الموظف المتابع	أضيف من قبل	رقم تقنية المعلومات (5)	تاريخ نهاية المستند	تاريخ التنبيه	تصنيف الوثيقة	العمليات
1	مراجعة هيكل ومهام مؤسسة التقنية	محمد سعد	عبدالله ناصر	رقم_01_الاصدار_01	2023-01-01	2023-01-05	تقنية المعلومات	مشاهدة تعديل حذف
2	مراجعة مميزات الانظمة الإلكترونية	خالد فهد	عبدالله ناصر	رقم_02_الاصدار_01	2023-01-01	2023-01-12	تقنية المعلومات	مشاهدة تعديل حذف
3	مراجعة اجراء توثيق التكويد البرمجي	علي محمد	عبدالله ناصر	رقم_02_الاصدار_01	2023-04-29	2023-05-19	تقنية المعلومات	مشاهدة تعديل حذف

What-IF

شؤون الموظفين

المهام

المستندات

الجودة

مستندات الجودة

حالات عدم المطابقة

اقتراح / تطوير /تحسين

شكاوى العملاء

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات

التذكيرات الدورية

يرسل النظام اشعارات :

- يرسل للموظفين على جوالهم عن طريق التطبيق ورسائل sms
- ترسل اشعارات التحصيل للموظفين عن طريق النظام والرسائل sms للموظفين والعملاء
- تصدر الفواتير آليا وترسل اشعارات السداد

اضف

التذكيرات الدورية

الاعدادات

Print PDF EXCEL

العمليات	تاريخ البدء	مدة التكرار (بالايام)	الموظف المتابع	اضيف بواسطة	عنوان المستند	الرقم
	2020-10-10 2020-10-03					
	2024-01-28	30	أحمد جابر	فهد خالد	صيانة دورية https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iow88r7g5EirbUp0ez7qRZHJ4Nb8CAPrLxoZB8FHies/edit#gid=1419925268	10
	2024-02-16	30	مصطفى خالد	سعد محمد	صيانة خارجية للمصاعد	11
	2024-04-08	90	عبدالرحمن صالح	لؤي علي	صيانة دورية خارجية انظمة السلامة	12



النظام المحاسبي



المهام



الملف الشخصي



الاعدادات



العقود



الوحدات



انقر على الأيقونات لفتح الصفحة



إعدادات الموظفين



المستندات



**OFFICE
ANYWHERE**
مكتبك حيثما كنت



لمزيد من المعلومات زوروا حسابتنا في مواقع التواصل الاجتماعي